

Số: 745/GDĐT

Quận 9, ngày 19 tháng 10 năm 2020

Về nhắc lại việc thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Căn cứ vào tình hình thực tế của năm học 2020 – 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản đã chỉ đạo

Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Công văn số 1452/GDĐT-TC ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc;

Công văn số 430/GDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc;

Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 267/GDĐT-CTTT ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 60/GDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động Giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn quận;

Công văn số 3083/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2020 – 2021.

2. Một số lưu ý

Nhà trường xây dựng Kế hoạch Giáo dục kỹ năng sống có hướng dẫn lồng ghép giảng dạy tích hợp Giáo dục kỹ năng sống vào các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Sinh học, Địa lý, Giáo dục công dân, Hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động ngoại khóa, ngay từ đầu năm học và gửi về Phòng GDĐT (cô Huyền) trước ngày 26 tháng 10 năm 2020 (kèm hợp đồng nếu có).

Việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa có thu phí phải được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, được người học tham gia trên tinh thần tự nguyện.

Khi tổ chức các hoạt động Giáo dục ngoài giờ chính khóa, các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo từng bậc học) trước 5 ngày (không tính ngày thứ 7 và chủ nhật).

Hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Phương án chi tiết đảm bảo an toàn.
- Quyết định thành lập Ban tổ chức (Bắt buộc phải có nhân viên y tế của đơn vị).
- Hợp đồng ký kết với đơn vị phối hợp tổ chức.
- Lịch trình hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Bảo hiểm chuyển đi cho ban tổ chức và học sinh.
- Mẫu thư báo cho cha mẹ học sinh.
- Nội quy chuyển đi.
- Danh sách phân xe và giáo viên phụ trách (đính kèm số điện thoại liên lạc).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./. *tu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT. *tu*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Kim Duyên